

## **Методические рекомендации по организации родительского контроля за качеством питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях совершенствования системы питания в общеобразовательных организациях Республики Татарстан и обеспечения единства практики родительского контроля качества питания школьников.

1.2. Методические рекомендации направлены на решение следующих задач:  
Включение родительской общественности в процесс организации и контроля качества питания школьников.

Выработка единого регионального подхода в формировании механизма родительского контроля.

Содействие улучшению условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

Увеличение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

Повышение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) и детей продукцией школьных столовых.

1.3. Методические рекомендации составлены в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями на 23 апреля 2018 года);

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (с изменениями на 27 июня 2008 года);

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (с изменениями на 6 июля 2011 года);

Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

Методические рекомендации МР 2.4.5.0131-18 «Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организация мониторинга питания» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10 августа 2018 г.).

## **2. Основные понятия**

**Комиссия по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся** (далее – Комиссия) – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в общеобразовательной организации.

**Контроль качества питания** – процедура проведения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе в пределах компетенции осуществляющих контроль лиц.

**Бракеражная комиссия** – постоянно действующая комиссия в составе не менее трех человек (медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательной организации), перед которой стоит задача ежедневной оценки качества блюд по органолептическим показателям и в случае выявления нарушений технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюд – недопущения блюд к выдаче до устранения выявленных кулинарных недостатков.

## **3. Механизм организации родительского контроля качества питания**

3.1. В целях осуществления родительского контроля качества питания рекомендуется сформировать Комиссию по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся общеобразовательных организаций.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, органов местного самоуправления, регулиующими вопросы организации питания обучающихся.

В связи с этим рекомендуется организовать правовое обучение в части документов, регламентирующих процесс школьного питания.

3.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.4. В состав Комиссии должны войти представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 3-х человек), лицо, назначенное ответственным за организацию питания в общеобразовательной

организации. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации на каждый учебный год.

3.5. Контроль осуществляется над:

- соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся;
- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;
- своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями, в соответствии с приложением N 12 к СанПиН 2.4.5.2409-08 и договором с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

3.6. В начале учебного года формируется план работы комиссии в части проведения проверок. Проверки могут быть плановые и внеплановые. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.7. Результаты проверки и решения Комиссии фиксируются протоколом (приложение 1). Необходимо также включить в протокол рекомендации об устранении выявленных нарушений в определенные Комиссией сроки. Протокол считается действительным при наличии кворума (3/4 состава Комиссии).

3.8. Комиссия по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях не идентична по своим целям и задачам с бракеражной комиссией, не дублирует ее функций и не уполномочена ее заменять.

#### **4. Права и обязанности участников**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в плановых исследованиях вопросов организации питания в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания;
- проводить внеплановые проверки в случае обращений, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или возникновения конфликтных ситуаций;
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
- проходить обучение по вопросам, связанным с организацией питания, в рамках образовательных проектов общеобразовательной организации;
- принимать участие в анализе охвата горячим питанием обучающихся и вносить предложения по его увеличению;
- проводить опросы обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и

предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации;

- вносить предложения администрации общеобразовательной организации по улучшению процесса организации питания обучающихся;
- оказывать содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- придерживаться этических норм поведения при проведении проверок;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования: участников мероприятий рекомендовано обеспечить специальной санитарной одеждой (халат или куртка, головной убор), всем необходимо тщательно вымыть руки с мылом перед началом исследований;
- соблюдать федеральные и региональные законодательные акты, локальные нормативные акты общеобразовательной организации, санитарно-эпидемические требования;
- периодически (но не реже 1 раза в четверть) отчитываться о работе по осуществлению контроля и выполнению данных Комиссией поручений на совещании при директоре общеобразовательной организации, а также информировать педагогический коллектив, обучающихся и родительскую общественность о результатах проведенных проверок и принятых мерах.

Комиссия призвана не только контролировать работу столовой, но и оказывать всемерную помощь в организации рационального питания обучающихся, совместно с руководителем общеобразовательной организации осуществлять мероприятия по улучшению организации качества питания.

Всем членам Комиссии рекомендовано иметь медицинские книжки или справку о состоянии здоровья при посещении пищеблоков.

## **5. Список использованных информационных ресурсов**

<https://rospotrebnadzor.ru/>

<https://ciur.ru/>

<http://school133.ru/>

[https://sch1411.mskobr.ru/files/roditel\\_ski\\_j\\_kontrol\\_shkol\\_nogo\\_pitaniya.doc](https://sch1411.mskobr.ru/files/roditel_ski_j_kontrol_shkol_nogo_pitaniya.doc)

## **Памятка для родителей (законных представителей), участвующих в процессе контроля качества питания**

Совместно с администрацией и представителями органов родительского самоуправления:

### **1. После звонка на перемену обратите внимание:**

- каким образом дети входят в помещение для приема пищи,
- как рассаживаются за столы,
- как ведут себя за столом,
- какова культура приема пищи,
- кто убирает посуду, как дети покидают помещение для приема пищи,
- вид обслуживания: кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей, и т.д.

### **2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.**

### **3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.**

### **4. Изучите недельное или 10-дневное меню и выясните:**

- кто составляет меню,
- разнообразие блюд,
- наличие и разнообразие овощного меню,
- калорийность по составу продуктов в сравнении с рекомендуемыми нормативами,
- стоимость завтраков и обедов и ее обоснованность,
- поставщиков продуктов питания и условия хранения.

### **5. Важно также узнать:**

- организационно-правовую форму школьной столовой,
- организатора питания: внешняя организация или работники пищеблока общеобразовательной организации,
- наличие санитарных книжек у работников пищеблока,
- наличие бракеражного журнала и его содержание,
- наличие суточной пробы и условия ее хранения,
- кто проводит бракераж пищи и время проведения в день проверки,
- исправность оборудования пищеблока, дата последней проверки санитарного состояния пищеблока, органы, осуществившие проверку, и сделанные ими замечания/предложения, их устранение/выполнение.
- наличие спецодежды у работников пищеблока.

### **6. Определите систему организации школьного питания:**

- наличие графика работы столовой,
- категории школьников, которым предоставляется льготное питание, и соответствие их определения нормативно-правовому акту Исполнительного комитета муниципального образования;

- принцип организации дежурства в школе,
- система обучения детей культуре питания,
- организация работы с родителями по вопросам правильного питания школьников,
- роль школьной медсестры в вопросах организации школьного питания.

**7. Проанализируйте полученные факты** и совместно с администрацией школы решите, что должны делать администрация, родители, работники пищеблока в деле улучшения питания детей, **составьте протокол и определите сроки исполнения.**

**8. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.** Добивайтесь действенности контроля, а не его видимости.

**Школьное питание должно быть полезным и сбалансированным.**